

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขาระบุข้อมูล

ข้อมูลการสมัครหักบัญชีธนาคารอัตโนมัติผ่าน ATM / Internet Banking


1. Reference No.1 (เลขที่กรมธรรม์/ ใบคำขอ)

2. Reference No.2 (โทรศัพท์มือถือ)

\*สมัครตามขั้นตอนของธนาคารที่ทำระบุในแบบขอชำระเบี้ยประกันภัย


รูปแบบใหม่ของการสมัคร  
หักบัญชีอัตโนมัติ สะดวก..รวดเร็ว  
สมัครผ่านตู้เอทีเอ็ม (ATM) และ Internet Banking\*






ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORNBANK

- 1 สอดบัตร ATM / ใส่รหัสบัตร ATM
- 2 เลือก **กองทุนรวม/สมัครบริการ**
- 3 เลือก **สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ**
- 4 เลือก **สมัครบริการหักบัญชีอัตโนมัติ**
- 5 เลือก **ระบุรหัสบริษัท**
- 6 เลือกบัญชี **สะสมทรัพย์** หรือ **กระแสรายวัน**
- 7 ใส่รหัสบริษัท 5 หลัก และกดปุ่ม **รหัสบริษัทถูกต้อง** (รหัส33572)
- 8 ใส่หมายเลขสมาชิก และกดปุ่ม **หมายเลขถูกต้อง**  
(กดหมายเลขสมาชิก ในที่นี้คือ Reference No.1)
- 9 เลือก **ยืนยันการทำรายการ**




krungsri  
กรุงศรี

- 1 สอดบัตร ATM / ใส่รหัสบัตร ATM
- 2 เลือก **สมัคร/เปลี่ยนแปลงบริการ**
- 3 เลือก **บริการหักบัญชีอัตโนมัติ**
- 4 เลือก **ระบุเลขที่บัญชี** (เลขที่บัญชี 109-0-02393-8)
- 5 เลือก **ถูกต้อง**
- 6 ยอมรับเงื่อนไข กด **ตกลง**
- 7 เลือกประเภทบัญชี **ออมทรัพย์** หรือ **กระแสรายวัน**
- 8 หน้าจอให้ระบุ Reference No.1 จากนั้นกด **ถูกต้อง**
- 9 หน้าจอให้ระบุ Reference No.1 จากนั้นกด **ถูกต้อง**



SCB  
ไทยพาณิชย์

- 1 สอดบัตร ATM / ใส่รหัสบัตร ATM
- 2 ใส่ PIN
- 3 เลือก **สมัครโรบอย-อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง และอื่นๆ**
- 4 เลือก **สมัครโรบอย-อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง และอื่นๆ**
- 5 เลือก **หักบัญชีอัตโนมัติ**
- 6 เลือกประเภทบัญชี **เงินสะสม** หรือ **ออมทรัพย์**
- 7 เลือก **อื่นๆ** กรณีที่ต้องการหักบัญชีให้บริษัทอื่นๆ  
7.1 ใส่ข้อมูลบริษัท, หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref.1),  
หมายเลขอ้างอิง (Ref.2 ถ้ามี)  
7.2 สแกนบาร์โค้ดจากใบชำระเงิน
- 8 ตรวจสอบ และยืนยันรายการ โดยกด **ยืนยัน**



Bangkok Bank  
ธนาคารกรุงเทพ

- 1 สอดบัตร ATM / ใส่รหัสบัตร ATM
- 2 เลือก **สมัคร/ปรับเปลี่ยนบริการ**
- 3 เลือก **บริการหักบัญชีอัตโนมัติ**
- 4 เลือก **ตกลง** (หน้าจอแสดงเงื่อนไขการใช้บริการ)
- 5 เลือกประเภทบัญชี **บัญชีสะสมทรัพย์** หรือ **บัญชีกระแสรายวัน**
- 6 เลือก **ด้วยรหัสบริษัท 5 หลัก**
- 7 ระบุ "รหัสบริษัท 5 หลัก" จากนั้นกด **ถูกต้อง** (รหัส 88899)
- 8 หน้าจอให้ระบุ Reference No.1 จากนั้นกด **ถูกต้อง**
- 9 หน้าจอให้ระบุ Reference No.2 จากนั้นกด **ถูกต้อง**
- 10 เมื่อทำรายการเสร็จแล้ว หน้าจอจะสรุปการทำรายการเพื่อให้ลูกค้า  
**ยืนยัน** หรือ **ยกเลิก**

สมัครผ่าน ATM



สมัครผ่าน Internet Banking



\* หมายเหตุ : 1. ในการสมัครผ่านเครื่อง ATM / Internet Banking กรุณาทำการสมัครภายใน 7 วัน นับแต่ยื่นเอกสารแบบขอชำระเบี้ยประกันภัย  
เรียบร้อยแล้วหากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าลูกค้าไม่ประสงค์ชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคารอัตโนมัติ ตามแบบ  
ขอชำระเบี้ยประกันภัยนี้ โดยลูกค้ายังคงมีหน้าที่ชำระเบี้ยประกันภัยให้แก่บริษัทตามวิธีการชำระเบี้ยประกันภัยเดิม  
2. ธนาคารจะแจ้งผลการอนุมัติ ผ่านทาง SMS ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ถูกคำสมัครผ่าน ATM / Internet Banking และจะจัดส่งจดหมาย  
ตอบรับข้อมูล สมัครถึงเจ้าของบัญชี ส่วนการอนุมัติ และการดำเนินการเริ่มให้บริการหักบัญชีธนาคารอัตโนมัติ จะเป็นไปตามข้อกำหนด  
ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะได้แจ้งให้เจ้าของกรมธรรม์รับทราบ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานสาขาไทยสมุทรทุกแห่ง ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2207 8888

### \*หมายเลขกรมธรรม์ที่ใช้กดสมัคร

1. Reference No.1 (เลขที่กรมธรรม์/ ใบคำขอ)
2. Reference No.2 (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ) ของผู้เอาประกันภัย  
โดยเจ้าหน้าที่สาขา (ผู้รับเรื่อง) จะเป็นผู้ระบุเลขที่เพื่อนำไปสมัครให้

### \*วิธีการกดสมัคร ดังนี้

กรณีตัวอักษรตัวแรกเป็น **ก** ให้กดเป็นเลข **03** เช่น **ก1234567** กดเป็น **031234567**

กรณีตัวอักษรตัวแรกเป็น **A** ให้กดเป็นเลข **10** เช่น **A1234567** กดเป็น **101234567**

กรณีเคสคำขอใหม่ให้ใส่ **99+** เลขที่ใบคำขอ เช่น ใบคำขอเลขที่ **1234567** กดเป็น **991234567**

## การแปลงตัวอักษรเป็นตัวเลข ระบุ Ref.1 สมัครหักบัญชีธนาคารอัตโนมัติ ผ่าน ATM / Internet Banking

กรมธรรม์ อุตสาหกรรม	กรณีอักษรตัวแรกเป็น	ให้กดเป็นตัวเลข	ตามด้วย	รวมจำนวนตัวเลขทั้งหมด
	ก	03	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ข	04	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ฃ	05	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ด	06	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ธ	07	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	พ	08	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ว	09	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	A	10	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	B	11	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	C	12	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	D	13	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	E	14	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	F	15	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	K	16	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	T	17	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	ส	18	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	H	19	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	I	20	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
	J	21	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 7 หลัก)	9 หลัก
<b>กรมธรรม์สามัญ</b>			เลขที่กรมธรรม์ (7 หลัก)	7 หลัก
	ข	22	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 6 หลัก)	8 หลัก
	ส	23	เลขที่กรมธรรม์ (ต่อท้ายจากตัวอักษร 6 หลัก)	8 หลัก
<b>คำขอใหม่</b>	-	99	ระบุหน้าเลขที่ใบคำขอ 7 หลัก	9 หลัก

ธนาคารจะส่งจดหมายตอบรับข้อมูลสมัครถึงเจ้าของบัญชี ส่วนการอนุมัติ และการดำเนินการเริ่มให้บริการหักบัญชี  
ธนาคารอัตโนมัติ จะเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะได้แจ้งให้เจ้าของกรมธรรม์รับทราบ

