

คู่มือผู้เอาประกันภัย



ไทยสมุทร
OCEAN LIFE



ยินดีต้อนรับ **1**

รู้จัก OCEAN LIFE ไทยสมุทร **2**

1. บริการออนไลน์

- 1.1 OCEAN CONNECT **3**
- 1.2 OCEAN CLUB APP **4**
- 1.3 OCEAN CLUB **5**
- 1.4 OCEAN LIFE iService **6**

2. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์แบบทั่วไป (Traditional)

- 2.1 ช่องทางการชำระเบี้ยประกันภัย **7 - 8**
- 2.2 ช่องทางการเรียกร้องสินไหม **9 - 10**
- 2.3 บริการเรียกร้องสินไหม
 - การเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม **11 - 14**
 - การเรียกร้องสินไหมทดแทน **15 -19**
 - การใช้บริการที่สถานพยาบาลเครือข่ายของบริษัทฯ **20**
- 2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ **21 - 30**
- 2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์
 - การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look) **31**
 - การขอเวนคืนกรมธรรม์ **32**
 - การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ **33**
 - การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ **34 - 35**

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

- 3.1 ช่องทางการชำระเบี้ยประกันภัย **36**
- 3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน **37 - 41**
- 3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน **42 - 48**
- 3.4 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์
 - การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look) **49**
 - การขอเวนคืนกรมธรรม์ **50**
 - การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ **51**

4. นวัตกรรมบริการด้านสุขภาพ (OCEAN LIFE DIGITAL HEALTHCARE SERVICES) **52**

5. การติดต่อร้องเรียน/ติดตามผลทบทวน การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต และระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน **53**

6. แบบฟอร์มต่างๆ และการขอรับเอกสาร **54**

7. ช่องทางติดต่อต่างๆ **55**

8. คำศัพท์ประกันชีวิตที่ควรรู้ **56 - 57**

9. รอบรู้ รอบคอบ **58 - 60**

ขอขอบคุณในความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ให้เราทำหน้าที่ดูแลคุณและคนที่คุณรัก ด้วยพลังความรัก

“รักคือพลังของชีวิต” คือคำขวัญของบริษัทฯ ที่สะท้อนถึงรากฐานอันยาวนานในการใช้ความรัก เป็นแรงขับเคลื่อนธุรกิจในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา คิดค้นนวัตกรรมแบบประกันและบริการ การปลูกฝังค่านิยมและสร้างศักยภาพทีมงานให้มีความเป็นมืออาชีพ มีหัวใจรักการบริการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดเสมอ

คู่มือผู้เอาประกันภัยเล่มนี้ถูกออกแบบด้วยความรักและใส่ใจ เพื่อให้คุณได้รับข้อมูลที่ครอบคลุม และชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ควรทำเมื่อได้รับเล่มกรมธรรม์ การชำระเบี้ยประกันภัย ช่องทางการเรียกร้องสินไหม การขอรับเอกสารภาษี และบริการอื่น ๆ ที่คุณอาจจำเป็นต้องใช้ในอนาคต

นอกจากนี้ คุณยังจะได้รู้จักกับบริการดิจิทัลที่ทันสมัย ซึ่งรองรับไลฟ์สไตล์ของโลกยุคใหม่ ทำให้การใช้บริการของคุณสะดวก ง่ายขึ้น และประหยัดเวลา ไม่จำเป็นที่จะเป็นการเข้าถึงข้อมูลกรมธรรม์ด้วยตนเอง นวัตกรรมการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร หรือแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้าที่มาพร้อมกับฟังก์ชันสุขภาพเชิงป้องกัน พร้อมกิจกรรมการสะสมเหรียญเพื่อแลกกับของรางวัลหรือบริจาคให้กับองค์กรการกุศลช่วยสังคม สิ่งแวดล้อม

ทุกสิ่งที่เราเตรียมไว้ ล้วนมาจากความมุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์อันอบอุ่นและประทับใจ เราหวังว่าคุณจะรู้สึกถึงความรักและใส่ใจจากเราตลอดเวลาที่เป็นสมาชิกครอบครัวของเรา

OCEAN LIFE ไทยสมุทรประกันชีวิต
รักคือพลังของชีวิต

เชื่อมั่นในบริษัทของคนไทย ที่มีเป้าหมายสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ใช้พลังความรักช่วยคนไทยเข้าถึงประโยชน์ของประกันชีวิต

แข็งแกร่งด้วยสินทรัพย์
100,622 ล้านบาท

มั่นใจด้วยเงินสำรองประกันชีวิต
80,072 ล้านบาท

วางใจด้วยเบี้ยประกันภัย
14,983 ล้านบาท

อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุน
ที่ดำรงตามกฎหมายกำหนด
361.54% อันดับ 2 ในกลุ่ม
ธุรกิจประกันชีวิต

รางวัลแห่งความภูมิใจ



บริษัทประกันชีวิต
ที่มีการบริหารงานดีเด่น
สำนักงานคปภ.



บริษัทประกันชีวิต
ที่มีพัฒนาการด้านความยั่งยืน
สำนักงานคปภ.



แคมเปญประกันสุขภาพ
ที่โดดเด่นด้านนวัตกรรม
International Finance Awards

GIBO AWARDS 2021 & 2022
THAILAND
**THE MOST
INNOVATIVE
LIFE INSURANCE
COMPANY**

บริษัทประกันชีวิต
ที่มีนวัตกรรมโดดเด่น
Global Business Outlook



บริษัทประกันชีวิต
ที่มีธรรมาบรรณดีเด่น
หอการค้าไทย

ลูกค้าผู้เอาประกันภัย
1.4 ล้านคน

ที่ปรึกษาประกันชีวิต
14,000 คน

สำนักงานสาขา
117 สาขาทั่วประเทศ

+22 สำนักงานตัวแทน

ข้อมูล ณ วันที่
31 ธันวาคม 2566

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นบริษัทประกันชีวิตชั้นนำ ที่ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี ช่วยให้ประกันชีวิตเป็นเรื่องง่าย สำหรับทุกคน

รักคือพลังขับเคลื่อนองค์กร

รากฐาน

รัก
ธุรกิจ

รัก
ทีมงาน

รัก
ลูกค้า

รัก
สังคม

คำขวัญ

รัก
คือพลัง
ของชีวิต

แคมเปญ

**LOVE
MINDSET**

สนับสนุนการใช้ชีวิตผ่านรัก 3 ด้าน เพื่อพร้อมก้าวผ่านทุกวิกฤต

**LOVE
YOUR
HEALTH**

รักสุขภาพ
รับมือโรคภัยไข้เจ็บ

**LOVE
YOUR
WEALTH**

รักการออมและ
วางแผนการเงิน

**LOVE
THE
WORLD**

รักโลกและ
สิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมาย

HEALTHIVERSE

โลกของคนรักสุขภาพ
ป้องกันดูแลไม่ให้อายุ

WEALTHIVERSE

โลกของคนรักการออม
และวางแผนการเงิน

HAPPIVERSE

โลกที่ทุกคนอยู่ร่วมกัน
มั่นคง มั่นใจ มีความสุข

1. บริการออนไลน์

1.1 OCEAN CONNECT

OCEAN CONNECT

บริการ iService ที่จะทำให้ลูกค้าสามารถจัดการข้อมูลกรมธรรม์ผ่าน OCEAN LIFE LINE Official Account ได้ด้วยตนเอง เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าในการจัดการข้อมูลกรมธรรม์ได้ทุกที่ทุกเวลา



- บริการข้อมูลกรมธรรม์ออนไลน์ เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวด้วยตัวเอง
- ตรวจสอบรายละเอียดและความคุ้มครองตามกรมธรรม์
- บริการแจ้งเตือนชำระเบี้ย โดยจะแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเบี้ย 30 วัน และ 7 วัน
- การชำระเบี้ยประกันออนไลน์ด้วย QR Code และ Barcode
- ดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับกรมธรรม์ต่างๆ
- ค้นหาแบบประกันที่สนใจตามเป้าหมาย และช่วงอายุ
- ตรวจสอบข้อมูลสินไหมและสถานะการเรียกร้องสินไหม
- บริการเงินกู้ตามกรมธรรม์
- บริการเปลี่ยนแปลงวิธีรับผลประโยชน์ผ่าน Prompt Pay หรือบัญชีธนาคาร
- บัตรประกันสุขภาพออนไลน์ บัตรสมาชิก OCEAN CLUB
- แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิ์ลดหย่อนภาษี และดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย
- ค้นหาสาขาไทยสมุทร หรือค้นหาโรงพยาบาลในเครือข่าย

วิธีสมัครใช้บริการ

- เปิดใช้งาน LINE OCEAN LIFE ไทยสมุทร
- คลิกที่ BANNER "บริการลูกค้า"
- คลิกที่ BANNER "ลงทะเบียน"
- กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต
- กรอกรหัส "OTP"
- ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อย

สมัครเลย!!

@oceanlife

สแกนเพื่อรับชมวิธีการสมัคร

1. บริการออนไลน์

1.2 OCEAN CLUB APP



OCEAN CLUB APP

ฟีเจอร์ล่าสุด ให้คุณ TOP FORM ด้านสุขภาพ



ANDROID APP ON Google play



Available on the iPhone App Store



OCEAN CLUB APP จะทำให้คุณรู้จักสุขภาพของคุณให้ดียิ่งขึ้น ทั้งด้านการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย และการพักผ่อน ช่วยให้คุณสนุกไปกับการติดตามข้อมูลสุขภาพของตัวเองเพื่อไปถึงเป้าหมาย พร้อมสะสมเหรียญ OCHI COIN ได้ทุกวัน เพื่อนำไปแลกเป็นสิทธิพิเศษต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ส่วนลดที่ฟัก ร้านอาหาร โปรแกรมตรวจสุขภาพ และอีกมากมาย ถือเป็นแอปที่รวมอภิสถิรส์สำหรับคนรักการใช้ชีวิตอย่างแท้จริง

- Diet Tracker
- Intermittent Fasting (IF)
- Water Reminder
- Wearables Connect
- Challenge & Mission
- Privileges & Rewards

ขั้นตอนง่ายๆ ในการลงทะเบียนใช้งาน OCEAN CLUB APP

- 1 เลือกสร้างบัญชีใหม่
- 2 กรอกข้อมูลและตั้งรหัสผ่าน
- 3 กรอกรหัส OTP
- 4 ทำแบบประเมินสุขภาพ
- 5 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 6 เลือกเปลี่ยนเป้าหมายสุขภาพ
- 7 ระบบจะแสดงข้อมูลสุขภาพ
- 8 กดปุ่ม HOME เพื่อเริ่มการใช้งาน

1. บริการออนไลน์

1.3 OCEAN CLUB

สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้า OCEAN LIFE ไทยสมุทร



OCEAN CLUB ได้เริ่มขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อเดือนกรกฎาคม 2557 เพื่อเป็นการตอบแทนลูกค้าที่มอบความเชื่อมั่นไว้วางใจซื้อประกันกับไทยสมุทรประกันชีวิตด้วยการมอบสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัยที่เราคัดสรรแล้วว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกให้สมาชิกได้เลือกใช้บริการ นอกจากนั้น ยังมีกิจกรรมมอบความสนุกสนาน และความบันเทิง เดินสายไปเติมเต็มรอยยิ้มให้กับสมาชิก เพราะเราเชื่อว่า ความสุขและรอยยิ้มของลูกค้าทุกคนคือภารกิจสำคัญของเรา

สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิก

เพื่อเป็นการตอบแทนลูกค้าคนพิเศษที่มอบความไว้วางใจให้เราเป็นผู้ดูแลคุณในด้านการประกันชีวิต เราจึงมอบสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งส่วนลด ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม โรงพยาบาล ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิต ทั้งอิมพอร์ตสุดคุ้ม ซ้อปเปล็ดเพลิน อุ่นใจสบายกระเป๋า เที่ยวสนุก เดินทางปลอดภัย เป็นการส่งมอบสุขภาพที่ดี ชีวิตที่มีความสุข ให้กับลูกค้า OCEAN CLUB ในทุก ๆ วัน



ช่องทางการสมัครสมาชิก

1. สมัครผ่านเว็บไซต์ www.ocean.co.th
2. สมัครผ่านศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 1503
(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น. หรือ
วันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 17.00 น.
เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หมายเหตุ: กรณีลูกค้ามีการสมัครบัตรชำระเบี้ยประกันภัย (Payment Card) หรือได้รับการติดต่อจาก ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Welcome Call) ลูกค้าจะได้รับสิทธิ์ เป็นสมาชิก Ocean Club โดยอัตโนมัติทันที

ติดตามสิทธิประโยชน์และกิจกรรม OCEAN CLUB ได้ที่



สิทธิประโยชน์
เฉพาะสมาชิก



LINE
@oceanlife



Facebook
Oceanlifepage

1.4 OCEAN LIFE iSERVICE

OCEAN LIFE iSERVICE

เข้าถึงข้อมูลกรมธรรม์ ทางออนไลน์ สะดวก..ง่าย
ทำได้ทุกที่ ผ่าน www.ocean.co.th



ข้อมูลส่วนตัว

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- แก้ไขที่อยู่ในการติดต่อ/
เบอร์โทรศัพท์



รายละเอียดกรมธรรม์

- สถานะกรมธรรม์
- รายละเอียดแบบประกัน
- เงินผลประโยชน์



เบี้ยประกันภัย

- ชำระเบี้ยประกันภัยด้วย QR Code
- ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย
- แจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกันภัย
- ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการ
ชำระเบี้ยประกันภัย































บริการออนไลน์

- สมัครบริการรับเอกสารผ่านอีเมล
- สมัครเงินผลประโยชน์ผ่านพร้อมเพย์
ID หรือเลขบัญชีธนาคาร
- เรียกร้องสินไหม
- กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

2.1 ช่องทางชำระเบี้ยประกันภัย

 ช่องทางออนไลน์	Mobile Banking	 เอกสารแจ้งเตือนชำระเบี้ยประกันภัย  บัตรชำระเบี้ยประกันภัย	จุดให้บริการ  OCEAN CONNECT  iService  OCEAN CLUB APP	
 จุดให้บริการ BILL PAYMENT	ชำระด้วย	 เอกสารแจ้งเตือนชำระเบี้ยประกันภัย  บัตรชำระเบี้ยประกันภัย	จุดให้บริการ  Lotus's  7-Eleven  Wongmatraton  pay  7-Eleven  Siam Commercial Bank  TMB  Kasikornbank  KTB  Siam City Bank  LH BANK	หมายเหตุ : <ul style="list-style-type: none">• ธ.รทส. COMP.CODE: THSM (ค่าบริการ 10.-/15.-)• เคาน์เตอร์เซอร์วิส และ 7-Eleven ไม่เกิน 49,000 บ.• เอ็มเปย์ สตชัน ไม่เกิน 49,000 บ.• ทรูมันนี่ ไม่เกิน 49,000 บ. (ค่าบริการ 15.-/20.-)• Lotus's ไม่เกิน 49,000 บ.• ไปรษณีย์ไทย ไม่เกิน 50,000 บ. (ค่าบริการ 15.-)
 หักบัญชีธนาคาร/ บัตรเครดิตอัตโนมัติ	ชำระโดย	 ส่งเอกสารแจ้งความประสงค์ขอชำระเบี้ยประกันภัย โดยการหักบัญชีธนาคารอัตโนมัติ หรือ หักบัญชีบัตรเครดิตอัตโนมัติ		
 สำนักงานใหญ่/ สำนักงานสาขา	ชำระด้วย	 เงินสด  เช็ค สั่งจ่าย บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	 บัตรเครดิต (Visa และ Master ทุกธนาคาร)  โอนเงิน เข้าบัญชี บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	
 ที่ปรึกษาประกันชีวิต (ตัวแทนประกันชีวิต)	ชำระด้วย	 เงินสด  เช็ค สั่งจ่าย บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)		

2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

2.1 ช่องทางชำระเบี้ยประกันภัย



ชำระผ่าน
ATM

บัตร
ATM

ชำระโดยเครื่อง ATM ธนาคารเจ้าของบัตร
ได้ทั่วประเทศ โดยนำใบแจ้งวันถึงกำหนด
การชำระเบี้ยประกันภัย หรือบัตรชำระ
เบี้ยประกันภัย

รหัสบริการ



รหัสบริษัท 88899



รหัสบริษัท 0147



รหัสบริษัท 33572



รหัสบริษัท 6126



รหัสบริษัท 3773



ชำระผ่าน
ไปรษณีย์

เช็ค/
แคชเชียร์
เช็ค/
ดราฟท์

ชำระโดยเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ สั่งจ่าย **บริษัท ไทยสมุทประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)**
โดยขีดคร่อม และขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" **พร้อมระบุหมายเลขกรรมวิธี และชื่อ - สกุล ผู้เอาประกันภัย**
บนด้านหลังเช็คทุกครั้ง พร้อมแนบใบแจ้งกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยส่งมายัง
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ไทยสมุทประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 170/74-83 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110



ชำระผ่าน
Internet Banking

Web Site
ธนาคาร

ชำระโดย Website ธนาคารโดยดำเนินการ
ตามวิธีการ และเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

รหัสบริการ



รหัสบริษัท 88899



รหัสบริษัท 0147



รหัสบริษัท 33572



รหัสบริษัท 6126



รหัสบริษัท 3773

ข้อควรทราบ :

- ผู้เอาประกันภัยมีหน้าที่ชำระเบี้ยประกันภัยก่อน หรือภายในวันที่กำหนดชำระ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาของบริษัทฯ
- สำหรับช่องทางให้บริการรับชำระเบี้ยประกันภัยช่องทางอื่นเป็นเพียงบริการที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เอาประกันภัย อาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- สำหรับการชำระด้วยบัตรเครดิต หรือชำระผ่านช่องทางให้บริการรับชำระอื่น ผู้เอาประกันภัยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ โปรดตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการทุกครั้ง





2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

2.2 ช่องทางการเรียกร้องสินไหม



บริการเคลมสินไหมออนไลน์ ผ่าน LINE : OCEAN CONNECT

EASY CLAIM บริการยื่นเคลมสินไหม

ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก สะดวกสบายทั้งลูกค้ารายบุคคล และลูกค้าประกันกลุ่ม ได้รับการขึ้นทะเบียนกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการรับรองระบบสารสนเทศ จาก คปท.

- ✓ **ง่าย** - ยื่นเอกสารทางออนไลน์ได้เลย
- ✓ **สะดวก** - ทำได้เอง ทุกที่ ทุกเวลา
- ✓ **มั่นใจ** - รับเงินโอนเข้าบัญชีโดยตรง
- ✓ **ปลอดภัย** - ไม่ต้องเสี่ยงโรครบขาด
- ✓ **รักทั่วโลก** - ลดใช้กระดาษ ไม่ต้องเดินทาง



บริการส่งเคลมสินไหมออนไลน์ ผ่าน LINE OCEAN CONNECT

เข้าโรงพยาบาลไหนก็ได้ กรณีสำรองจ่าย ส่งเคลมง่าย สะดวก ปลอดภัย ไม่ต้องเดินทาง

<p>เลือกข้อมูลสินไหม</p>	<p>เลือกแจ้งเคลมออนไลน์</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลก่อนใช้สิทธิ์</p>	<p>กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</p>	<p>อัปโหลดเอกสาร</p>	<p>ยืนยันข้อมูล</p>	<p>รายการเสร็จสมบูรณ์</p>	<p>ติดตามสถานะการเรียกร้องสินไหม</p>
---------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------------	---

2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

2.2 ช่องทางการเรียกร้องสินไหม

OCEAN LIFE
**CLAIMS
HOTLINE**
1503 กด 2

24
ชั่วโมง

OCEAN LIFE CLAIMS HOTLINE

บริการครบวงจรด้านสินไหม บริการตลอด 24 ชั่วโมง ติดต่อ 1503 กด 2 อุ่นใจเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ซึ่งบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญด้านสินไหม คอยให้บริการในทุกเวลาที่ลูกค้าต้องการ โดยไม่มีวันหยุด และพร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องการเคลม



บริการด้วยรัก ให้ทุกการเคลม เป็นเรื่องง่าย ตลอด 24 ชม.



แนะนำขั้นตอน
การเคลม



สอบถามผลประโยชน์
ความคุ้มครอง



ติดตาม
สถานะเคลม



แนะนำโรงพยาบาล
เครือข่าย



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม -

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/คำชดเชยรายวัน/คำชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม กรณีเสียชีวิตจากโรค

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องสินไหมมรณกรรม*
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ สำเนาใบมรณบัตร โดยต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย
- ✔ สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย (ที่มีการประทับตราจำหน่ายตาย)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ ภาพถ่ายคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หาย ให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

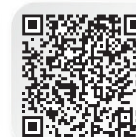
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม -

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องสินไหมมรณกรรม*
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ สำเนาใบมรณบัตร โดยต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย
- ✔ สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย (ที่มีการประทับตราจำหน่ายตาย)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ ภาพถ่ายคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ทุกคน
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หาย ให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์
- ✔ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยพนักงานสอบสวน)
- ✔ สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (ด้านหน้า-หลัง)

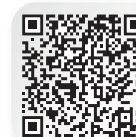
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- **กรณีเสียชีวิตจากโรค**
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/คำชดเชยรายวัน/คำชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญาที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ กรณีเสียชีวิตจากโรค

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องสินไหมมรณกรรม*
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ สำเนาบัตรประชาชน โดยต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย
- ✔ สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้เอาประกันภัย (ที่มีการประทับตราจำหน่ายตาย)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ ภาพถ่ายคู่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ หนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม (หากหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มหาย ให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มหายประกอบ) เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มให้แก่สมาชิกผู้เอาประกันภัยโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม
- ✔ หนังสือรับรองหนี้กู้ยืมคงค้างกับผู้ถือกรรมวิธี ณ วันที่สมาชิกผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต

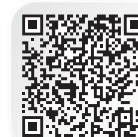
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- **กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น**

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญาที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ **แบบเรียกร้องสินไหมมรณกรรม***
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ สำเนาบัตร โดยต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย
- ✔ สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้เอาประกันภัย (ที่มีการประทับตราจำหน่ายตาย)
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ ภาพถ่ายผู้รับประโยชน์ประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีทุกคน
- ✔ หนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม (หากหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มหาย ให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มหายประกอบ) เว้นแต่บริษัทฯ ได้ออกหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่มให้แก่สมาชิกผู้เอาประกันภัยโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนหนังสือรับรองการประกันภัยกลุ่ม
- ✔ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)
- ✔ สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (ด้านหน้า-หลัง)
- ✔ หนังสือรับรองหนี้กู้ยืมคงค้างกับผู้ถือกรรมวิธี ณ วันที่สมาชิกผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต

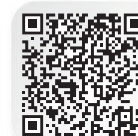
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- **กรณีค่ารักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ**

- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีทุพพลภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีค่ารักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน*
- ✔ ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ หรือประวัติการรักษาพยาบาล
- ✔ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณากรณีถูกทำร้ายร่างกาย (ถ้ามี) : สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ
- LINE @oceanlife

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- **กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญาที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง**
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีทุพพลภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญาที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน*
- ✔ ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ หรือประวัติการรักษา และผลรายงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล็บ และเอ็กซเรย์ ผลทางพยาธิวิทยา (ผลตรวจชิ้นเนื้อ) ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องสินไหม
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณากรณีถูกทำร้ายร่างกาย (ถ้ามี) : สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)

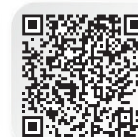
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรดกกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- **กรณีกระดูกแตกหัก**
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน กรณีกระดูกแตกหัก

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน*
- ✔ ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ หรือประวัติการรักษาพยาบาล หรือผลการอ่านฟิล์มเอ็กซเรย์ในกรณีที่มีการหักหรือแตกร้าวของกระดูก
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณากรณีถูกทำร้ายร่างกาย (ถ้ามี) : สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)

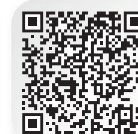
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- **กรณีสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ**

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีทุพพลภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน กรณีสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน*
- ✔ ใบรับรองแพทย์ กรณีทุพพลภาพตามแบบฟอร์มบริษัทฯ หรือประวัติการรักษาพยาบาล
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา
- ✔ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณากรณีถูกทำร้ายร่างกาย (ถ้ามี) : สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี “ข้อไป-กลับ” จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

2.3 บริการเรียกร้องสินไหม

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- กรณีเสียชีวิตจากโรค
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

- กรณีคำรักษาพยาบาล/ค่าชดเชยรายวัน/ค่าชดเชยอุบัติเหตุ
- กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วยโรคร้ายแรงตามสัญญา ที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง
- กรณีกระดูกแตกหัก
- กรณีสูญเสียอวัยวะ และคุณภาพ

การเรียกร้องสินไหมทดแทน

สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ

- **กรณีคุณภาพ**

การเรียกร้องสินไหมทดแทน สำหรับกรรมวิธีประเภทกลุ่มคุ้มครองสินเชื่อ กรณีคุณภาพ

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ **แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน***
- ✔ **ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ หรือประวัติการรักษา และผลรายงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ แล็บ และเอ็กซ์เรย์ ผลทางพยาธิวิทยา(ผลตรวจชิ้นเนื้อ) ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องสินไหม**
- ✔ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน****
- ✔ **หนังสือมอบอำนาจและหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยประวัติการรักษา**
- ✔ **หนังสือรับรองหนี้กู้ยืมค่างกับผู้ถือกรรมวิธี ณ วันที่สมาชิกผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต**
- ✔ **เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณากรณีถูกทำร้ายร่างกาย (ถ้ามี) : สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี "ข้อไป-กลับ" จากตรวจสถานที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานสอบสวน)**

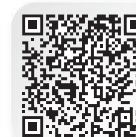
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- กรณีจ่ายเงินตามเงื่อนไข ดำเนินการเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องขอข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติม ดำเนินการเสร็จภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



การใช้บริการที่สถานพยาบาลเครือข่ายของบริษัทฯ

กรณีที่ท่านเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยนอก
หรือเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยใน

ถาม-ตอบ
การใช้บริการสถานพยาบาลเครือข่าย

กรณีที่ท่านเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยนอก หรือเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยใน



เพียงท่านแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับของสถานพยาบาลเครือข่าย และแจ้งขอใช้สิทธิกับบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เพื่อตรวจสอบการรักษา และสิทธิความคุ้มครองจากบริษัทฯ



เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะอำนวยความสะดวกในการขอรับรองสิทธิการรักษา และการใช้สิทธิ โดยที่ท่านไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล Touch Point : สถานพยาบาลเครือข่าย (ผ่านระบบ EB CLAIM, FAX CLAIM)



ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลเครือข่ายของบริษัทฯ ได้ที่ <https://www.ocean.co.th/contact/hospital>

ถาม-ตอบ การใช้บริการสถานพยาบาลเครือข่าย

Q: FAX CLAIM คืออะไร?

A: คือ "บริการพิเศษ" ของบริษัทฯ ที่ร่วมมือกับ สถานพยาบาลเครือข่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ในการใช้สิทธิเข้ารับรักษาพยาบาล โดยเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการใช้จ่าย หรือการเคลมประกัน โดยลูกค้าไม่จำเป็นต้องสำรองจ่าย และนำไปเสร็จค่ารักษาเบิกกับทางบริษัทฯ ภายหลัง

Q: กรณีที่มีส่วนเกินความคุ้มครองจากที่บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองผ่าน FAX CLAIM แล้ว ลูกค้าส่งใบเสร็จส่วนเกินมาเบิกจะคุ้มครองได้อีกหรือไม่?

A: กรณีที่บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองจากการเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยในของลูกค้าด้วยเหตุนี้ๆ จนเต็มผลประโยชน์แล้ว และมีส่วนเกินความคุ้มครอง หากลูกค้าส่งเอกสารใบเสร็จส่วนเกินที่จ่ายไปมาเบิก บริษัทฯ จะปฏิเสธสินไหมเนื่องจากได้ให้ความคุ้มครองเต็มผลประโยชน์ด้วยเหตุนี้เรียบร้อยแล้ว



สถานพยาบาลเครือข่าย





2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ต้องได้รับความยินยอมโดยผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม : บิดา และ/หรือมารดา, ผู้ปกครอง : ตามคำสั่งศาล) โดยบุคคลดังกล่าวลงนามยินยอมในการทำธุรกรรมด้วย
- กรณีเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร/หมายเลขโทรศัพท์ สามารถใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ OCEANLIFE

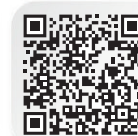
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ
- เว็บไซต์ OCEAN LIFE
- LINE @oceanlife
- Ocean Club App

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
- ☑ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ไม่ใช่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของผู้เอาประกันภัย ต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
 1. รูปถ่ายผู้เอาประกันภัยขณะเขียนคำขอฯ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมแมสก์
 2. เอกสารที่สามารถสื่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้เอาประกันภัยและผู้รับประโยชน์ได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเปลี่ยนเป็น คู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใหม่แทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอเปลี่ยนแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การขอยกเลิก

การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์แบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- **การรับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์และเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร**

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรมธรรม์ใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สภาวะเดิมของกรมธรรม์

การขอยกเลิก

การรับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์และเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นางนอกรอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์แบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/ บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์และเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย/ ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรมธรรม์ใช้เงินสำเร็จ/ การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรมธรรม์

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย/ ชำรุด)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ ใบแจ้งความกรณีกรมธรรม์สูญหาย

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีกรมธรรม์ชำรุด ต้องแนบกรมธรรม์ฉบับชำรุด หรือกรมธรรม์ฉบับใบแทน
- กรณี เคยรับกรมธรรม์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Policy) แล้วกรมธรรม์สูญหาย สามารถขอ Resend e-Policy ได้

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นโยบายคุ้มครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกัน

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/ การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกัน (โหมดการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/ การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ กรรมวิธี (หากกรรมวิธีหายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรรมวิธีหายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรรมวิธี ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรรมวิธี

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรรมวิธีจะต้องมีผลบังคับ ณ วันที่ยื่นคำร้อง

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกัน/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกัน

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกัน (โหมดการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกัน (โหมดการชำระเบี้ยประกัน)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกัน**



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ
- เว็บไซต์ Oceanlife
- Line @Oceanlife
- Ocean Club Application

ใช้เวลาเท่าไหร่?

- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกัน/สมาชิกผู้เอาประกัน/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกัน/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกัน

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกัน (โหมดการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอต่ออายุสัญญาประกันประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกัน)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอต่ออายุสัญญาประกันภัยแบบยกเว้น ส.7 หรือแบบย้อนหลัง ส.28*
- ☑ ค่าแถลงสุขภาพของผู้เอาประกันภัย*
- ☑ ผลการตรวจสุขภาพตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (กรณีอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องตรวจสุขภาพ)*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ กรรมวิธี (หากกรรมวิธีหายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรรมวิธีหายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรรมวิธี ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรรมวิธี

คำแนะนำเพิ่มเติม

- การขอต่ออายุกรรมวิธีต้องทำภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่กรรมวิธีขาดอายุ

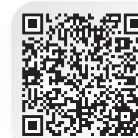
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สถานะเดิมของกรรมวิธี

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัย ประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง หรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอต่ออายุสัญญาประกันภัยแบบย้อนหลัง (ปช./ขพ.) หรือแบบยกเว้น (ปช./ขพ.)*
- ☑ ผลการตรวจสุขภาพตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (กรณีอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องตรวจสุขภาพ)*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ กรรมวิธี (หากกรรมวิธีหายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรรมวิธีหายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรรมวิธี ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรรมวิธี

คำแนะนำเพิ่มเติม

- การขอต่ออายุกรรมวิธีต้องทำภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่กรรมวิธีขาดอายุ

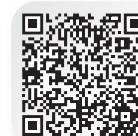
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.4 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี

- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอยกเลิก

- การชำระเบี้ยประกันภัยโดยหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต
- การรับผลประโยชน์ตามกรรมวิธีและเงินอื่นๆ ผ่านบัญชีธนาคาร

การขอให้ออกกรรมวิธีฉบับใบแทน (กรณีกรรมวิธีหาย/ชำรุด)

การเปลี่ยนเป็นกรรมวิธีใช้เงินสำเร็จ/การขอแปลงเป็นการประกันภัยแบบขยายเวลา

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทสามัญ (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอต่ออายุสัญญาประกันภัยประเภทอุตสาหกรรม (ชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลังหรือยกเว้นการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอกลับคืนสู่สภาวะเดิมของกรรมวิธี

การขอกลับคืนสู่สภาวะเดิมของกรรมวิธี

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมวิธี*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ กรณีมีสัญญาเพิ่มเติมคุ้มครองผู้ชำระเบี้ยประกันภัย (PB)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
 - คำแถลงสุขภาพผู้ชำระเบี้ยประกันภัย*



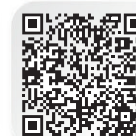
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์แบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

การขอเวนคืนกรมธรรม์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไข
กรมธรรม์ ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/
ครบกำหนดสัญญา

การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์
ผ่านช่องทางออนไลน์

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ คำร้องขอยกเลิกกรมธรรม์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ✔ สำเนานำบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีที่เล่มกรมธรรม์สูญหายให้ใช้ใบแจ้งความแทน
- กรมธรรม์ที่ผู้เอาประกันภัย ขอรับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Policy) ยกเว้นการเรียกคืนเล่มกรมธรรม์

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์แบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

การขอเวนคืนกรมธรรม์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/ครบกำหนดสัญญา)

การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์

การกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ผ่านช่องทางออนไลน์

การขอเวนคืนกรมธรรม์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ คำร้องขอเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัย*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ✔ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

คำแนะนำเพิ่มเติม

- ไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขอเวนคืนแทนได้

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรรมวิธี

การขอยกเลิกกรรมวิธี (Free Look)

การขอเวนคืนกรรมวิธี

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไข
กรรมวิธี ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/
ครบกำหนดสัญญา)

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี
ผ่านช่องทางออนไลน์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรรมวิธี ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/ครบกำหนดสัญญา)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีประกันภัย*
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ✔ กรณีมีการมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องนำบัตรจริงมาแสดงด้วย
- ✔ กรรมวิธี (หากกรรมวิธีหายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรรมวิธีหายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรรมวิธี ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรรมวิธี

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีที่ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ต้องนำส่งสำเนาบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี ให้บริษัทฯ ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันครบกำหนดรับเงิน
- ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัย/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี ไม่ได้ติดต่อรับเงินที่สำนักงานสาขาหรือแจ้งรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งเช็ค/ตั๋วแลกเงินไปยังที่อยู่ของผู้เอาประกันภัย/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธีได้ให้ไว้กับบริษัทฯ

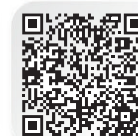
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน ** ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรรมวิธี - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรรมวิธี

การขอยกเลิกกรรมวิธี (Free Look)

การขอเวนคืนกรรมวิธี

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไข
กรรมวิธี ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/
ครบกำหนดสัญญา

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี
ผ่านช่องทางออนไลน์

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย*
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ✔ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)
- ✔ กรณีมีการมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องนำบัตรจริงมาแสดงด้วย

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ต้องได้รับความยินยอมโดยผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม : บิดา และ/หรือมารดา,ผู้ปกครอง : ตามคำสั่งศาล) โดยบุคคลดังกล่าวลงนามยินยอมในการทำธุรกรรมด้วย
- กรรมวิธีจะสิ้นสุด หากหนี้สิ้นเกินมูลค่าเงินสด (CV)

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน ** ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประจำชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรรมวิธี - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรรมวิธี/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง(ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



2. บริการลูกค้า สำหรับกรรมวิธีแบบทั่วไป (Traditional)

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



2.5 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรรมวิธี

การขอยกเลิกกรรมวิธี (Free Look)

การขอเวนคืนกรรมวิธี

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไข
กรรมวิธี ได้แก่ เงินคืน (ระหว่างสัญญา/
ครบกำหนดสัญญา

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี

**การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี
ผ่านช่องทางออนไลน์**

การกู้ยืมเงินตามกรรมวิธี ผ่านช่องทางออนไลน์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย



คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ไม่สามารถทำธุรกรรมกู้เงินผ่านช่องทางออนไลน์ได้
- กรรมวิธีจะสิ้นสุด หากหนังสือแนบมูลค่าเงินสด (CV)

ติดต่อได้ที่ไหน?

- www.ocean.co.th
- Line @Oceanlife
- Ocean Club App




ใช้เวลาเท่าไร?



- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ : - ความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรรมวิธี

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.1 ช่องทางชำระเบี้ยประกันภัย

 จุดให้บริการ BILL PAYMENT | ชำระด้วย |  เอกสารแจ้งเตือนชำระเบี้ยประกันภัย |  แคนเตอร์ธนาคาร

 สำนักงานใหญ่/สำนักงานสาขา | ชำระด้วย |  ชำระด้วยบัตรเครดิต (Visa และ Master ทุกรูปแบบ)

ข้อควรทราบ :

- ผู้เอาประกันที่มีหน้าที่ชำระเบี้ยประกันภัยก่อน หรือภายในวันที่กำหนดชำระ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาของบริษัทฯ
- สำหรับช่องทางให้บริการรับชำระเป็นเพียงบริการที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เอาประกันภัย บริษัทฯ อาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- สำหรับการชำระด้วยบัตรเครดิต หรือชำระผ่านช่องทางให้บริการรับชำระอื่น ผู้เอาประกันภัยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ โปรดตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- สำหรับการชำระด้วยเช็ค ระบุสั่งจ่าย “บริษัท ไทยสมมุทประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)” โดยขีดคร่อมและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” พร้อมระบุหมายเลขกรมธรรม์ และชื่อ - สกุล ผู้เอาประกันภัยบนด้านหลังเช็คทุกครั้ง





3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)



3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ / ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใหม่แทน (กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ต้องได้รับความยินยอมโดยผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม : บิดา และ/หรือมารดา, ผู้ปกครอง : ตามคำสั่งศาล)โดยบุคคลดังกล่าวลงนามยินยอมในการทำธุรกรรมด้วย

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยน
ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/
ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ /
ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน
(กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย
(โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิต ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ไม่ใช่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของผู้เอาประกันภัย ต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
 1. รูปถ่ายผู้เอาประกันภัยขณะเขียนคำขอฯ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมแมสค์
 2. เอกสารที่สามารถสื่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้เอาประกันภัยและผู้รับประโยชน์ได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเปลี่ยนเป็น คู่สมรส ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นางานปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยน
ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/
ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ /
ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน
(กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย
(โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
- ☑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ชำระเบี้ยประกันภัย
- ☑ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยน ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ / ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**
- ☑ ใบแจ้งความกรณีกรมธรรม์สูญหาย



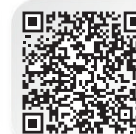
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)



3.2 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีไม่เกี่ยวกับเงิน

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเปลี่ยน ชื่อ-สกุล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ ที่อยู่ติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ / ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

- การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์
- การขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

การขอให้ออกกรมธรรม์ฉบับใบแทน (กรณีกรมธรรม์หาย / ชำรุด)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

การเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย (โหมดการชำระเบี้ยประกันภัย)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิต ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย**



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Finanail Statement)

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ✔ แบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน (Suitability Test)*
- ✔ แบบฟอร์มรับความเสี่ยง (Risk Profile)*
- ✔ หลักฐานการโอนเงิน



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- บริษัทฯ จะดำเนินการซื้อหน่วยลงทุน ภายใน 2 วันทำการ
- บริษัทฯ จะดำเนินการซื้อหน่วยลงทุน ภายในวันทำการนับจากบริษัทฯ ได้รับเบี้ยครบเต็มจำนวนและเอกสารครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทประกันชีวิตของกรมธรรม์ที่ท่านใช้บริการของท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสลับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสลับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสลับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Financial Statement)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ✔ แบบฟอร์มรับความเสี่ยง (Risk Profile)*
- ✔ หลักฐานการโอนเงิน



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นางฝากครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Financial Statement)

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✓ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ✓ แบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน (Suitability Test)*
- ✓ แบบฟอร์มรับความเสี่ยง (Risk Profile)*



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- บริษัทฯ จะดำเนินการขายหน่วย ลงทุนภายในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องและอนุมัติ
- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งซื้อหน่วย ลงทุนปลายทางภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งมูลค่าหน่วยลงทุนของกองทุนต้นทางครบทุกกองทุน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทประกันชีวิตของกรมธรรม์ที่ท่านทำ หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นางฝากครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Financail Statement)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ☑ แบบฟอร์มรับความเสี่ยง (Risk Profile)*



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- บริษัทฯ จะดำเนินการขายหน่วย ลงทุนภายในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องและอนุมัติ
- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งซื้อหน่วย ลงทุนปลายทางภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งมูลค่าหน่วยลงทุนของกองทุนต้นทางครบทุกกองทุน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Finanail Statement)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**



ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งขาย หน่วยลงทุนในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทฯ อนุมัติ
- บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อ หน่วยลงทุนกองทุนปลายทางภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งมูลค่าหน่วยลงทุนของกองทุนต้นทางครบทุกกองทุน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้นางานปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Financial Statement)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิต ลิงค์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ☑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)



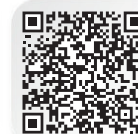
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งขาย หน่วยลงทุนในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทฯ อนุมัติ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.3 บริการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์ - กรณีเกี่ยวกับเงิน

การชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up)

การขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัย

การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching) / การยกเลิกการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing) / การยกเลิกการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching Cancellation)

การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Finanail Statement)

ขอรายงานสถานะทางการเงิน (Finanail Statement)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ☑ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์*
- ☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**

คำแนะนำเพิ่มเติม

- บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสถานะทางการเงินให้ปีละ 2 ครั้ง กรณีผู้เอาประกันภัยร้องขอรายงานฯ มากกว่า 1 ครั้งภายในเดือน ต้องกรอกแบบฟอร์มแล้วมาติดต่อขอรับที่บริษัทฯ โดยมีค่าธรรมเนียม 50 บาท

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 1 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3.4 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

การขอเวนคืนกรมธรรม์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์
ได้แก่ เงินครบกำหนดสัญญา

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ คำร้องขอยกเลิกกรมธรรม์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ✔ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หายไปจัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

คำแนะนำเพิ่มเติม

- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งขาย หน่วยลงทุนในวันทำการถัด จากวันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ และอนุมัติ
- เมื่อได้รับเงินจากบริษัทฯ จัดการกองทุนครบทุกกองทุนบริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้เอาประกันภัยภายใน 5 วันทำการ

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3.4 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์

การขอยกเลิกกรมธรรม์
(Free Look)

การขอเวนคืนกรมธรรม์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์
ได้แก่ เงินครบกำหนดสัญญา

การขอเวนคืนกรมธรรม์

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์*
- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit**
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ✔ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

คำแนะนำเพิ่มเติม

- ไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขอเวนคืนแทนได้
- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งขอยกเลิกกรมธรรม์ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ และอนุมัติ
- เมื่อได้รับเงินจากบริษัทฯ จัดการกองทุนครบทุกกองทุนบริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้เอาประกันภัยภายใน 5 วันทำการ

ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

3. บริการลูกค้า สำหรับกรมธรรม์ควบการลงทุน (Unit Linked)

3.4 บริการสิทธิตามเงื่อนไขกรมธรรม์

การขอยกเลิกกรมธรรม์ (Free Look)

การขอเวนคืนกรมธรรม์

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ได้แก่ เงินครบกำหนดสัญญา

การรับเงินผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ ได้แก่ เงินครบกำหนดสัญญา

ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง?

- ✔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport และ Visa ทุกหน้า และ Work Permit*
- ✔ เอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ✔ กรณีมีการมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ 10 บาท**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องนำบัตรจริงมาแสดงด้วย
- ✔ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
- ✔ กรมธรรม์ (หากกรมธรรม์หายให้จัดส่งหลักฐานใบแจ้งความกรมธรรม์หายประกอบ) เว้นแต่ บริษัทฯ ได้ออกกรมธรรม์ ให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์

คำแนะนำเพิ่มเติม

- กรณีที่ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ต้องนำส่งสำเนาบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ ให้บริษัทฯ ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันครบกำหนดรับเงิน
- ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัย/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ ไม่ได้ติดต่อบริษัทฯ หรือแจ้งรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งเช็ค/ตั๋วแลกเงินไปยังที่อยู่ของผู้เอาประกันภัย/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ

สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน

- บริษัทฯ จะส่งคำสั่งขาย หน่วยลงทุนในวันทำการถัด จากวันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ และอนุมัติ
- เมื่อได้รับเงินจากบริษัทฯ จัดการกองทุนครบทุกกองทุนบริษัทฯ จะดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยภายใน 5 วันทำการ

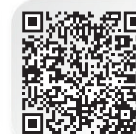
ติดต่อได้ที่ไหน?

- สำนักงานใหญ่ หรือ โทร. 1503
- สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

ใช้เวลาเท่าไร?

- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจ่าย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หมายเหตุ : * ติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอแบบฟอร์มได้ที่ปรึกษาประกันชีวิตของบริษัทฯ ที่ให้บริการแก่ท่าน หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ หรือดาวน์โหลดที่ www.ocean.co.th ** กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทน - ผู้เอาประกันภัย/สมาชิกผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย/ผู้ใช้อำนาจปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)/ผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบให้ครบถ้วน



OCEAN LIFE
DIGITAL
HEALTHCARE



นวัตกรรมบริการ ด้านสุขภาพออนไลน์

เพราะเรื่องสุขภาพเป็นเรื่องที่รอไม่ได้ ทุกการเจ็บป่วยให้เราได้ดูแล
บริการพิเศษที่ตอบโจทย์ชีวิตวิถีใหม่ ช่วยให้การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องง่าย สะดวก ครบวงจร

ก่อนป่วย

เมื่อป่วย

พักฟื้น

รายละเอียดเพิ่มเติม





5. การติดต่อร้องเรียน/ติดตามผลทบทวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต และระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



○ ช่องทางการติดต่อร้องเรียน/ ติดตามผลทบทวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต



โทรศัพท์ 1503

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00-18.00 น. และวันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 8.00-17.00 น.



E-mail : ocs@ocean.co.th



Website : www.ocean.co.th



โทรสาร : 0 2207 8822

○ ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ ทบทวนผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต ใช้เวลาเท่าไร?

○ ภายใน 30 วัน



ข้อมูลที่ใช้ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ ติดตามผลทบทวนการพิจารณา เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการชดใช้เงิน ตามสัญญาประกันชีวิต

✓ ชื่อ-สกุล

✓ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์
ที่สะดวกติดต่อ

✓ เอกสารประกอบการร้องเรียน

เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ หนังสือมอบอำนาจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

✓ วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน

✓ เนื้อหาเรื่องร้องเรียน

ได้แก่ วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้เกี่ยวข้อง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

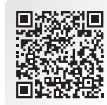


6. แบบฟอร์มต่างๆ และการขอรับเอกสาร

○ คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์



○ แบบฟอร์มคำแถลงสุขภาพของผู้เอาประกันภัย



○ แบบฟอร์มคำขอต่ออายุสัญญาประกันภัย
และคำแถลงรับรองสุขภาพของผู้เอาประกันภัย
กรณีชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง ส.28 (สามัญ)



○ แบบฟอร์มคำขอต่ออายุสัญญาประกันภัย
และคำแถลงรับรองสุขภาพของผู้เอาประกันภัย
กรณีไม่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง ส.27 (สามัญ)



○ แบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาแบบย้อนหลัง (ปช.)



○ แบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาแบบยกเว้น (ปช.)



○ แบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาแบบยกเว้น (ข/พ)



○ แบบฟอร์มคำขอต่อสัญญาแบบยกเว้น (ข/พ)



○ แบบฟอร์มรายงานการเข้าพบผู้เอาประกันภัย



○ แบบฟอร์มแสดงความจำนงหักเบี้ยประกันภัยผ่านธนาคาร



○ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก



○ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมชำระค่าเบี้ยประกันภัย
ผ่านบัญชีบัตรเครดิต



○ ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย



○ ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันชีวิต
แบบยูนิท ลิงค์



○ ใบคำร้องขอดำเนินการสำหรับการประกันชีวิต แบบยูนิท ลิงค์



ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น G (เคาน์เตอร์บริการลูกค้า) หรือสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ทั่วประเทศ

7. ช่องทางติดต่อต่างๆ

○ สำนักงานใหญ่



○ สำนักงานสาขา



○ สำนักงานตัวแทน ประกันชีวิต



○ ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 1503

- วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.00 - 18.00 น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08.00 - 17.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

○ ประกันกลุ่ม

โทรศัพท์ : 1503 ต่อ 1222 , 1223 , 1236

- วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.00 - 17.00 น.

○ ช่องทางการสื่อสาร



OCEAN CLUB APP



oceanlife
ไทยสมุทรประกันชีวิต



www.ocean.co.th



oceanlife.official



OCEAN LIFE -
ไทยสมุทรประกันชีวิต



@oceanlife



OCEAN LIFE -
ไทยสมุทรประกันชีวิต



info@ocean.co.th



oceanlife.official



รับเรื่องร้องเรียน :
ocs@ocean.co.th

○ บริการสินไหม

โทรศัพท์ : 1503 กด 2
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง





8. คำศัพท์ประกันชีวิตที่ควรรู้

○ การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

หมายถึง การต้องอยู่ในโรงพยาบาล เพื่อการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน

○ การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลครั้งใดครั้งหนึ่ง

หมายถึง การต้องอยู่ในโรงพยาบาลเพื่อการรักษาในฐานะผู้ป่วยในครั้งใดครั้งหนึ่ง และให้รวมถึงการต้องอยู่ในโรงพยาบาล 2 ครั้งหรือมากกว่า ด้วยสาเหตุหรือโรค หรือภาวะแทรกซ้อนจากโรคเดียวกัน แต่ละครั้งห่างกันไม่เกินกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ออกจากโรงพยาบาลครั้งสุดท้าย ก็ให้ถือว่าเป็นการเข้าพักรักษาตัวครั้งเดียวกันด้วย

○ ผู้ป่วยใน

หมายถึง ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพื่อรักษาพยาบาลการบาดเจ็บ หรือการป่วยอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน และให้รวมถึงกรณีรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในแล้วต่อมาเสียชีวิตก่อนครบ 6 ชั่วโมง

○ การสูญเสียอวัยวะ

หมายถึง การถูกตัดออกจากร่างกายตั้งแต่ข้อมือ หรือข้อเท้า และให้หมายรวมถึง การสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของอวัยวะดังกล่าวข้างต้นโดยสิ้นเชิง และมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าไม่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกตลอดไป

○ การสูญเสียสายตา

หมายถึง ตามอดสนิท และไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป

○ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

หมายถึง ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป

○ ทุพพลภาพชั่วคราวสิ้นเชิง

หมายถึง ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานในอาชีพประจำ ตามปกติได้โดยสิ้นเชิงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

○ อาคารสาธารณะ

หมายถึง อาคารของรัฐหรือเอกชน ซึ่งเปิดหรือยินยอมให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการตามที่กำหนดเวลาเปิดให้บริการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

○ อุบัติเหตุ

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกาย และทำให้เกิดผลที่ผู้เอาประกันภัยมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

○ การบาดเจ็บ

หมายถึง การบาดเจ็บที่มีต่อร่างกาย อันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นโดยเอกเทศ และโดยอิสระจากเหตุอื่น

○ การป่วย

หมายถึง อาการ ความผิดปกติของร่างกายอันเป็นผลจากโรค

○ สถานพยาบาล

หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะหรือประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นในท้องถิ่นที่ให้บริการ

○ โรงพยาบาล

หมายถึง สถานพยาบาลใดๆ ซึ่งจัดให้บริการทางการแพทย์โดยสามารถรับผู้ป่วยไว้ ค้างคืนหรือบำบัดรักษาโรคหรือการบาดเจ็บอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง และได้รับใบอนุญาตหรือจดทะเบียนดำเนินการเป็น "โรงพยาบาล" ตามกฎหมายในท้องถิ่นที่ให้บริการ

○ คลินิก

หมายถึง สถานพยาบาลใดๆ ซึ่งจัดให้บริการทางการแพทย์โดยไม่สามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและได้รับใบอนุญาตหรือจดทะเบียนดำเนินการเป็น "คลินิก" ตามกฎหมายในท้องถิ่นที่ให้บริการ

○ ผู้ป่วยใน

หมายถึง ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพื่อรักษาพยาบาลการบาดเจ็บหรือการป่วยอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน และให้รวมถึงกรณีรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในแล้วต่อมาเสียชีวิตก่อนครบ 6 ชั่วโมง

○ ผู้ป่วยนอก

หมายถึง ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลการบาดเจ็บหรือการป่วยในแผนกผู้ป่วยนอกหรือในแผนกผู้ป่วยฉุกเฉินของโรงพยาบาลโดยไม่มี ความจำเป็นทางการแพทย์ต้องเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน

○ ห้องพักเดี่ยวมาตรฐาน

หมายถึง ห้องพักเดี่ยวราคาเริ่มต้นของโรงพยาบาล

ข้อควรทราบ : ความคุ้มครอง และการจ่ายผลประโยชน์ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์

8. คำศัพท์ประกันชีวิตที่ควรรู้

○ เบี้ยประกันภัยชำระครั้งเดียว (Single Premium)

หมายถึง เบี้ยประกันภัยตามกรมธรรม์ที่ระบุไว้ในหน้าตารางกรมธรรม์ หรือที่ระบุไว้ในใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน

○ กองทุน (Fund(s))

หมายถึง กองทุนรวมที่เสนอขายควบกรมธรรม์ ทั้งนี้ ผู้เอาประกันภัยสามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ของกองทุนได้จากหนังสือชี้ชวนเสนอขายหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

○ กองทุนต้นทาง (Source Fund(s))

หมายถึง กองทุนภายใต้กรมธรรม์ ที่ผู้เอาประกันภัยประสงค์จะขายคืนหน่วยลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อนำไปซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนปลายทางตามที่ผู้เอาประกันภัยกำหนดไว้ในใบคำร้องขอดำเนินการ

○ การสับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)

หมายถึง ผู้เอาประกันภัยสามารถร้องขอเป็นหนังสือเพื่อใช้สิทธิในการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติได้เพื่อคงสัดส่วนการจัดสรรการลงทุนในกองทุนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

○ การปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Re-balancing)

หมายถึง ผู้เอาประกันภัยสามารถร้องขอเป็นหนังสือเพื่อใช้สิทธิในการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติได้เพื่อคงสัดส่วนการจัดสรรการลงทุนในกองทุนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

○ การเวนคืนกรมธรรม์

หมายถึง เมื่อกรมธรรม์มีมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ และผู้เอาประกันภัยยังมีชีวิตอยู่ ผู้เอาประกันภัยมีสิทธิบอกเลิกกรมธรรม์นี้ได้ โดยการยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อขอเวนคืนกรมธรรม์ ซึ่งจะได้รับมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ และค่าการประกันภัยตามจำนวนวันที่ยังมีได้ให้ความคุ้มครอง (ถ้ามี) และทำให้กรมธรรม์นี้สิ้นผลบังคับ

○ เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top-up Premium)

เบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยชำระในเวลาใดๆ นอกเหนือจากเบี้ยประกันภัยชำระครั้งเดียว และเบี้ยประกันภัยชำระรายงวด ในขณะที่กรมธรรม์ยังมีผลบังคับ ทั้งนี้จำนวนเบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษขั้นต่ำสุดและขั้นสูงสุดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

○ กองทุนภายใต้กรมธรรม์ (Underlying Fund(s))

หมายถึง กองทุนที่ผู้เอาประกันภัยเลือกลงทุนสำหรับกรมธรรม์

○ กองทุนปลายทาง (Destination Fund(s))

หมายถึง กองทุนภายใต้กรมธรรม์ ที่ผู้เอาประกันภัยประสงค์จะนำเงินที่ได้จากการขายคืนหน่วยลงทุน ของกองทุนต้นทางมาซื้อหน่วยลงทุนในสัดส่วนที่ผู้เอาประกันภัยกำหนดไว้ในใบคำร้องขอดำเนินการ ทั้งนี้ เงินที่นำไปซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนปลายทาง จะคำนวณจากเงินที่ได้รับจากการขายคืนหน่วยลงทุนของกองทุนต้นทาง หักค่าธรรมเนียมในการสับเปลี่ยนกองทุน (ถ้ามี)

○ การสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ (Automatic Fund Switching)

หมายถึง ผู้เอาประกันภัยสามารถร้องขอเป็นหนังสือเพื่อใช้สิทธิในการปรับสัดส่วนลงทุนอัตโนมัติได้เพื่อคงสัดส่วนการจัดสรรการลงทุนในกองทุนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

○ การถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)

ผู้เอาประกันภัยสามารถยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อขอถอนเงินบางส่วนจากกรมธรรม์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

○ ถาม จะป้องกันกรรมธรรม์ขาดผลบังคับ และรักษาสิทธิประโยชน์ตามกรรมธรรม์ได้อย่างไร?

ตอบ ท่านสามารถป้องกันกรรมธรรม์ขาดผลบังคับ และรักษากรรมธรรม์ให้มีผลบังคับอย่างต่อเนื่องได้ โดยชำระเบี้ยประกันภัยให้ตรงเวลา หรือภายในระยะเวลาผ่อนผันการชำระเบี้ยประกันภัย

○ ถาม หลักฐานที่ผู้เอาประกันภัยควรจะได้เมื่อชำระเบี้ยประกันภัยกับตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทฯมีอะไรบ้าง?

- ตอบ**
- กรณีขอทำประกันภัยกรรมธรรม์ฉบับใหม่ จะได้รับใบรับเงินชั่วคราว โดยใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันภัยจะถูกส่งให้พร้อมกับกรรมธรรม์
 - กรณีชำระเบี้ยประกันภัยงวดต่อไป จะได้รับใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันภัย
 - หลักฐานที่ผู้เอาประกันภัยได้รับข้างต้น จะต้องไม่มีการแก้ไข ชูด ลบ หรือขีดฆ่าถึงแม้จะมีการลงนามกำกับก็ตาม

○ ถาม กรรมธรรม์แต่ละประเภทมีระยะเวลาผ่อนผันการชำระเบี้ยประกันภัย และวิธีการนับ อย่างไร?

- ตอบ**
1. กรรมธรรม์ประเภทสามัญ รวมถึงกรรมธรรม์ควบการลงทุน (ยูนิท ลิงค์) แบบชำระเบี้ยประกันภัยรายงวดมีระยะเวลาผ่อนผัน 31 วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัย เช่น
 - กรรมธรรม์ครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยวันที่ 1 มกราคม 2562 วันสุดท้ายของระยะเวลาผ่อนผันจะตรงกับวันที่ 31 มกราคม 2562
 - กรรมธรรม์ครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยวันที่ 1 กันยายน 2562 วันสุดท้ายของระยะเวลาผ่อนผันจะตรงกับวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้น
 2. กรรมธรรม์ประเภทอุตสาหกรรม มีระยะเวลาผ่อนผัน 60 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระเบี้ยประกันภัย ตัวอย่างเช่น
 - กรรมธรรม์ครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยวันที่ 1 มีนาคม 2562 วันสุดท้ายของระยะเวลาผ่อนผันจะตรงกับวันที่ 29 เมษายน 2562

○ ถาม หากไม่ได้ชำระเบี้ยประกันภัยภายในระยะเวลาผ่อนผัน กรรมธรรม์จะมีผลอย่างไร?

- ตอบ**
1. หากมิได้ชำระเบี้ยประกันภัยภายในระยะเวลาผ่อนผัน และกรรมธรรม์ไม่มีมูลค่าเวนคืนกรรมธรรม์ จะทำให้กรรมธรรม์ขาดผลบังคับนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัย และผู้เอาประกันภัย จะไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรรมธรรม์
 2. หากกรรมธรรม์มีมูลค่าเวนคืนกรรมธรรม์ บริษัทฯ จะนำมูลค่าเวนคืนฯ ณ ขณะนั้นหักด้วยหนี้สินตามกรรมธรรม์ (ถ้ามี) หากมูลค่าดังกล่าวเพียงพอสำหรับเบี้ยประกันภัยตามงวด บริษัทฯ จะนำมูลค่าดังกล่าวมาชำระเบี้ยประกันภัยแทนให้โดยอัตโนมัติในลักษณะของการกู้ยืมโดยบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละแบบประกัน ซึ่งจะทำให้กรรมธรรม์มีผลบังคับต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมูลค่าเงินเวนคืนดังกล่าวไม่เพียงพอสำหรับเบี้ยประกันภัยตามงวด บริษัทฯ จะแปลงกรรมธรรม์เป็นแบบกรรมธรรม์ใช้เงินสำเร็จ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
 3. กรณีกรรมธรรม์ควบการลงทุน (ยูนิท ลิงค์) แบบชำระเบี้ยประกันภัยรายงวด ในขณะที่กรรมธรรม์ ยังมีผลบังคับ และมีการชำระเบี้ยประกันภัยหลักรายปีครบ 2 งวด ราย 6 เดือน ครบ 4 งวด ราย 3 เดือนครบ 8 งวด หรือรายเดือนครบ 24 งวด และมีมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุน หากผู้เอาประกันภัยไม่ชำระเบี้ย ประกันภัยหลักภายในระยะเวลาผ่อนผันชำระเบี้ยประกันภัย กรรมธรรม์นี้ จะมีลักษณะเป็นการหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนของเบี้ยประกันภัยหลัก และกรรมธรรม์จะมีผลบังคับต่อไปภายใต้เงื่อนไข กรรมธรรม์การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัย

○ ถาม การเวนคืนกรมธรรม์อาจทำให้ผู้เอาประกันภัยเสียประโยชน์อะไรบ้าง?

- ตอบ**
1. จำนวนเงินเวนคืนที่จะได้รับคืนนั้น จะเป็นจำนวนที่น้อยกว่าเบี้ยประกันภัยที่ได้จ่ายไปแล้ว โดยเฉพาะในปีแรกๆ ของการทำประกันชีวิต
 2. ผู้เอาประกันภัยจะไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์

○ ถาม กรมธรรม์ Unit Linked คืออะไร?

ตอบ Unit Linked มาจากคำว่า Unit Linked Insurance Policy (ULIP) หรือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (กรมธรรม์ Unit Linked) คือ การประกันชีวิตที่ให้ทั้งความคุ้มครองชีวิตและการลงทุนในกองทุนรวม ซึ่งไม่มีการรับประกันมูลค่ากรมธรรม์ เนื่องจากมูลค่ากรมธรรม์ขึ้นอยู่กับมูลค่าหน่วยลงทุน โดยอาจสูงขึ้นหรือต่ำลงตามผลประกอบการของกองทุนรวม

- เบี้ยประกันภัยของกรมธรรม์ Unit Linked แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นค่าความคุ้มครองตามที่กรมธรรม์ประกันชีวิตกำหนด โดยผู้เอาประกันภัย สามารถเลือกสัดส่วนความคุ้มครองได้ตามความต้องการ ซึ่งบริษัทประกันชีวิตจะนำเงินส่วนนี้ไปบริหารเอง และบริษัทจะเป็นผู้รับความเสี่ยงจากการนำเงินในส่วนนี้ไปลงทุนในหลักทรัพย์และทรัพย์สินประเภทต่างๆ

ส่วนที่ 2 เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามกรมธรรม์ ที่บริษัทเรียกเก็บ เพื่อเป็นค่าดำเนินการค่าดูแลรักษากรมธรรม์ และค่าบริการในการลงทุน ซึ่งจะกำหนดแตกต่างกันไปแล้วแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ของแต่ละบริษัท

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนที่จัดสรรเข้าไปเป็นการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้เอาประกันภัยเลือกซึ่งบริษัทประกันชีวิตจะนำไปซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตามคำสั่งของผู้เอาประกันภัย โดยบริษัทบริหารจัดการเงินดังกล่าวจะออกหน่วยลงทุนให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยบริษัทประกันชีวิตเป็นผู้ดูแลระบบบัญชีกรมธรรม์ของผู้เอาประกันภัย

○ ถาม เบี้ยประกันภัยของกรมธรรม์ควบการลงทุน (ยูนิต ลิงค์) สามารถนำไปอ้างอิงลดหย่อนภาษีได้หรือไม่?

ตอบ สามารถนำไปอ้างอิงลดหย่อนภาษีได้เฉพาะที่เป็นค่าธรรมเนียมกรมธรรม์ ยกเว้นส่วนที่มูลค่าหน่วยลงทุน ทั้งนี้การลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด

ถาม กรมธรรม์ Unit Linked ต่างกับกรมธรรม์ประกันชีวิตทั่วไปอย่างไร?

ตอบ

	กรมธรรม์ประกันชีวิตทั่วไป	กรมธรรม์ Unit Linked
1. ผลตอบแทน ถูกกำหนดตามแบบประกันภัย เปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลตอบแทน	ถูกกำหนดตามแบบประกันภัย	เปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลตอบแทน จากการลงทุน ซึ่งอาจจะกำไร หรือขาดทุนก็ได้
2. เบี้ยประกันภัย	เป็นอัตราที่บริษัทฯ กำหนดไว้และขึ้นอยู่กับจำนวนเงินเอาประกันภัยที่เลือกซื้อเพศ และอายุ โดยคำนวณ รวมเป็นจำนวนเดียวทั้งค่าใช้จ่าย ความคุ้มครอง และส่วนของการออม	สามารถเลือกจำนวนเบี้ยประกันภัย ที่จะชำระได้เอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
3. การถอนเงินจากกรมธรรม์	ต้องทำการเวนคืนกรมธรรม์ และความคุ้มครองสิ้นสุดลง	สามารถถอนจากมูลค่าบัญชีกรมธรรม์บางส่วน โดยยังได้รับความคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง ตราบใดที่มูลค่าบัญชีกรมธรรม์ที่คงเหลือเพียงพอในการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์
4. สิทธิประโยชน์ทางภาษี	เบี้ยประกันภัยสามารถ ลดหย่อนภาษีได้ไม่เกิน 100,000 บาท	สามารถลดหย่อนภาษีได้เฉพาะในส่วน ของการประกันชีวิต (ไม่รวมส่วนการลงทุน) ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน คปภ. • ตัวแทนประกันชีวิต • บริษัทประกันชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน คปภ., ตัวแทนประกันชีวิต • บริษัทประกันชีวิต, สำนักงาน ก.ล.ต., • บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.)
6. คุณสมบัติผู้ขาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นตัวแทนประกันชีวิต ซึ่งได้รับการศึกษาวิชา ประกันชีวิตจากสถาบันการศึกษา ที่นายทะเบียนประกาศกำหนด หรือสอบความรู้เกี่ยวกับการประกันชีวิตได้ตามหลักสูตร และวิธีการที่นายทะเบียน ประกาศกำหนด 2. ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นตัวแทนประกันชีวิต 2. ได้รับความเห็นชอบ จาก ก.ล.ต.ให้เป็นนักวิเคราะห์การลงทุน หรือผู้แนะนำการลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด 3. อบรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด 4. ขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน คปภ.

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



ไทยสมุทร
OCEAN LIFE

